

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Takahuhdin koulun apulaisrehtorin viran (positionumero 50102574) täyttäminen****TRE:2137/01.02.01/2026****Lisätietoja päätöksestä**

Opetusjohtaja Simo Turtiainen, p. 0400 887 233, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Henkilöstöpäällikkö Satu Hakulinen, puh. 040 801 6236, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Filosofian maisteri Regina Blom otetaan apulaisrehtorin virkaan toistaiseksi viiden (5) kuukauden koeajalla. (Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta, 8 §).

Virantoimituksen alkamispäivä on 1.8.2026.

Viranhoidon paikka palvelussuhteen alkaessa: Takahuhdin koulu

**Perustelut**

Tampereen kaupungin talous on merkittävästi alijäämäinen, mistä syystä talouden tasapainottamistoimenpiteitä on valmisteltu osana vuoden 2026 talousarviovalmistelua. Tampereen kaupunginhallitus totesi 30.6.2025 päätöksessään talousohjelman sen hetkiset toimenpiteet riittämättömiksi ja edellytti tasapaino-ohjelman toimenpiteiden valmistelun jatkamista sekä yhteistoimintaneuvottelujen käynnistämistä 10 miljoonan euron säästön saavuttamiseksi henkilöstökustannuksista. Kaupunki on käynyt 18.8.-2.10.2025 yhteistoimintaneuvottelut talouden tasapainottamisen edellyttämistä tehostamistoimenpiteistä ja toiminnan uudelleen järjestämisestä.

Työnantaja on yhteistoimintaneuvottelujen jälkeen päätenyt harkinnassaan toimenpiteisiin, joiden johdosta osaamisalajohtaja Regina Blomin hoitama tehtävä sellaisenaan lakkaa ja täten työnantajalle on muodostunut kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 37 §:n mukainen irtisanomisperuste työn vähentyessä olennaisesti ja pysyvästi.

Työnantaja on irtisanonut osaamisalajohtajan virkasuhteen päättymään kuuden (6) kuukauden irtisanomisaikaa noudattaen 27.11.2025 (Johtaja, ammatillinen koulutus, § 197).

Työnantaja on tarjonnut Regina Blomille perusopetuksen apulaisrehtorin vakituista virkasuhdetta 1.8.2026 alkaen. Blom on ilmoittanut ottavansa tehtävän vastaan. Virkasuhteen täyttäminen perustuu kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijalaista annetun lain 2 luvun 4 § 3 momenttiin sekä Tampereen kaupungin hallintosäännön 43 §:n. Edellä mainitun lain

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

2 luvun 4 §:n 3 momentin mukaan virkasuhteeseen voidaan ottaa ilman hakumenettelyä, kun kysymyksessä on taloudellisista ja tuotannollisista syistä irtisanotun viranhaltijan ottaminen toiseen virkasuhteeseen.

Perusopetuksen apulaisrehtorin viran kelpoisuus määräytyy opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen (986/1998) mukaan (rehtorin kelpoisuus). Regina Blom täyttää apulaisrehtorin viran kelpoisuusehdot.

Tehtävän edellyttämää rikosrekisterilain 770/1993 6 §:n 2 momentin mukaista rikostaustaotetta ei edellytetä, sillä se on aiemmin esitetty. Kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 7 §:n mukaista terveydentilaa koskevaa selvitystä ei vaadita, koska virkaan valittu toimii vakituisessa virassa Tampereen seudun ammattiopistossa. Palvelussuhteet ovat olleet keskeytymättömiä.

**Tiedot palvelussuhteen alkaessa:**

Toimintayksikkö: Perusopetus

Positionumero: 50102574

Virkanimike: Apulaisrehtori

Asema: Muu

Esihenkilö: Rehtori

Virkaehtosopimus: Kunnallinen opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimus (OVTES)

Hinnoittelu: 40302000

Esihenkilöasema: Kyllä

Työaikamuoto: Kokonaistyöaika (koulun toiminnalliset vaatimukset huomioon ottava toimistotyöaika KVTES III luku 8 §)

Koeaika: 1.8.2026-30.12.2026

Palkkakustannukset: tili 401100, kustannuspaikka 131960, toiminto 240

Virkasuhteessa noudatetaan edellä mainittua kunnallista virkaehtosopimusta.

Henkilö on velvollinen suorittamaan virkaehtosopimuksen mukaista varallaoloa ja päivystystä tarpeen niin vaatiessa.

Henkilö on velvollinen kuulumaan jäsenenä Tampereen kaupunkikonsernin vakuutuskaasaan niin kuin sen säännöissä erikseen määrätään.

Viranhaltija on määrättäessä velvollinen työskentelemään myös muissa työnantajan organisaatioon kuuluvissa toimipaikoissa. Viranhoitopaikka voi muuttua virkasuhteen aikana ja siitä määrääminen kuuluu työnantajan työjohto-oikeuden piiriin.

Palkka maksetaan kerran kuukaudessa. Virkasuhteen päättyessä palkka ja muut suoritukset maksetaan normaaleina palkanmaksupäivinä kuitenkin virkasuhteen päättymistä seuraavan kalenterikuukauden loppuun mennessä. Verkkopalkkalaskelma on Tampereen kaupungin ensisijainen palkkalaskelman toimitustapa.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Palvelussuhteen alkaessa eläkevakuutusyhtiö on Keva ja ammattitauti- ja työtapaturmavakuutukset ovat Keskinäinen Vakuutusyhtiö Turvassa. Mahdollisista muutoksista tiedotetaan erikseen.

Henkilö on merkitty henkilöstöhallinnon henkilörekisteriin. Rekisteriä koskeva tietosuojaseloste sekä tiedote rekisteröidyn oikeuksista ovat nähtävissä Tampereen kaupungin internet-sivuilla.

Kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 7 §:ssä määrätään terveydentilaa koskevan selvityksen antamisesta.

Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 3 §.

Opetusjohtajan päätösvalta perustuu sivistyspalvelujen palvelualueen johtajan päätökseen 19.2.2026 § 25, toimintasäännön liitteiden delegointimatriiseihin (palvelussuhdeasioiden delegointimatriisi).

### **Henkilötietoja sisältävä teksti**

Henkilötietoja sisältävät tiedot poistettu.

### **Tiedoksi**

Regina Blom, Sami Nykänen, Satu Hakulinen, Ulla Ojalampi, Marjoriina Mannermaa, Raita Heinänen

### **Allekirjoitus**

Opetusjohtaja Simo Turtiainen

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös asetetaan nähtäville 30.5.2026 kaupungin verkko- sivulle: [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 27.05.2026.

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Kaupunginhallitus

Tampere  
27.05.2026

Tiina Nurminen  
Hr-assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 62

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere  
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Käyntiosoite 1.6.2026 alkaen Aleksis Kiven katu 14–16 B.

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.